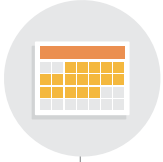


# Experiencia de los empleados de AbsencePro

AbsencePro le ofrece un acceso rápido a expertos que responderán a sus preguntas, revisarán las directrices y brindarán información sobre una licencia médica o familiar protegida por el trabajo.



## Envíe su licencia en 15 minutos

- Envíe su información de FMLA/incapacidad a corto plazo (STD) al Equipo de Administración de Ausencias a través de Internet o por teléfono.
- El Equipo de Administración de Ausencias se encarga de la reclamación FMLA y se ocupa de completar las preguntas de admisión de STD.

El empleado envía la información al Equipo de Administración de Ausencias



## El médico completa los documentos médicos

Su médico debe completar dentro de los 15 días el documento de certificación médica y la declaración del médico de cabecera

- El equipo de Administración de Ausencias se los envía a su médico
- Usted mismo será el encargado de brindarle los documentos

Usted o su médico envían los documentos médicos que se completaron al Equipo de Administración de Ausencias

El médico envía la información al Equipo de Administración de Ausencias



## El Equipo de Administración de AbsencePro revisa los documentos

El Equipo de Administración de Ausencias recibe los documentos que se completaron y los revisa a fin de tomar una decisión

El Equipo de Administración de Ausencias revisa la información



## Y toma una decisión dentro de los cinco días hábiles\*

Luego, se le informa de la decisión por teléfono, correo electrónico o correo postal y, si es necesario, se le indica acerca de los pasos a seguir.

El Equipo de Administración de Ausencias es el encargado de informar al empleado

### COMIENZE DE INMEDIATO

Llame al: 833-743-8185 | En línea: [AbsencePro.absencemgmt.com](https://AbsencePro.absencemgmt.com)  
Dispositivo telefónico para sordos (Telecommunication Device for the Deaf, TDD): 800-697-0353 | Fax: 877-309-0218



\*Estimación; una vez que el Equipo de Administración de Ausencias recibe toda la documentación que se completó